AIDE · ØTÂF-ÉDITEURICES

Au quotidien

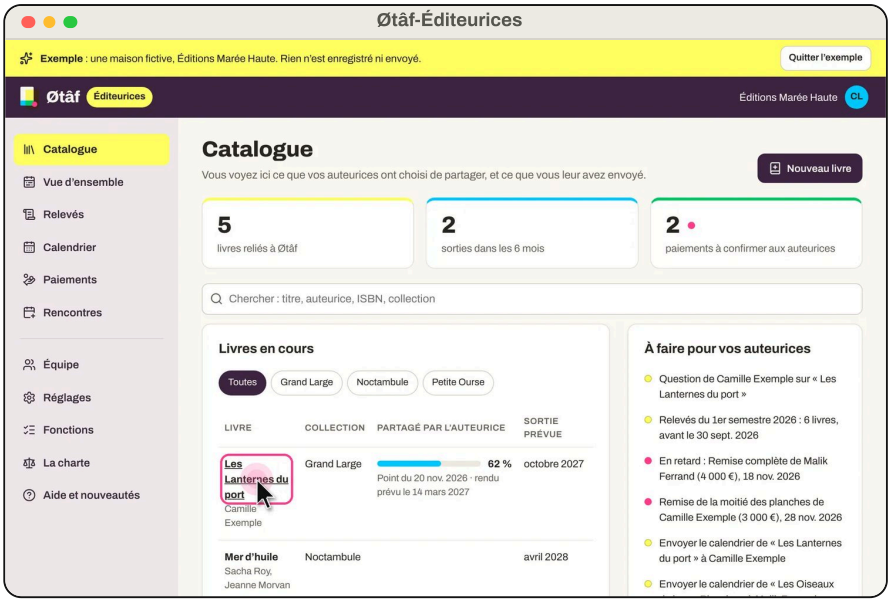
Version ordinateur et iPad · Au fil des livres · Øtâf-Éditeurices 1.5 · L'Atelier

Les images montrent la maison d'exemple, les Éditions Marée Haute, avec ses livres, ses relevés et ses paiements.

1

Le catalogue

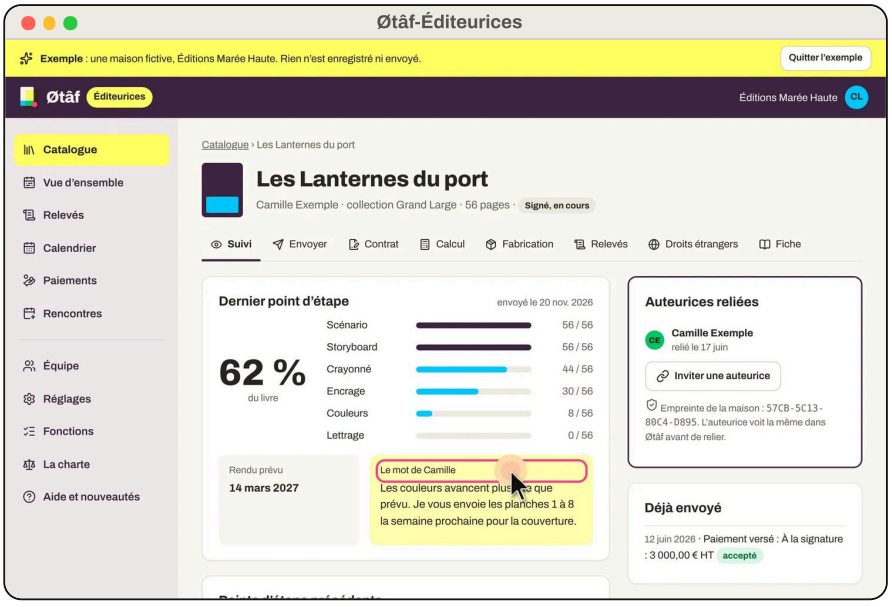
Les livres en cours, l'avancement que chaque auteurice a choisi de partager, et, à droite, ce qu'il y a à faire pour vos auteurices : une question, des relevés à envoyer, un paiement en retard.



2

Le point d'étape

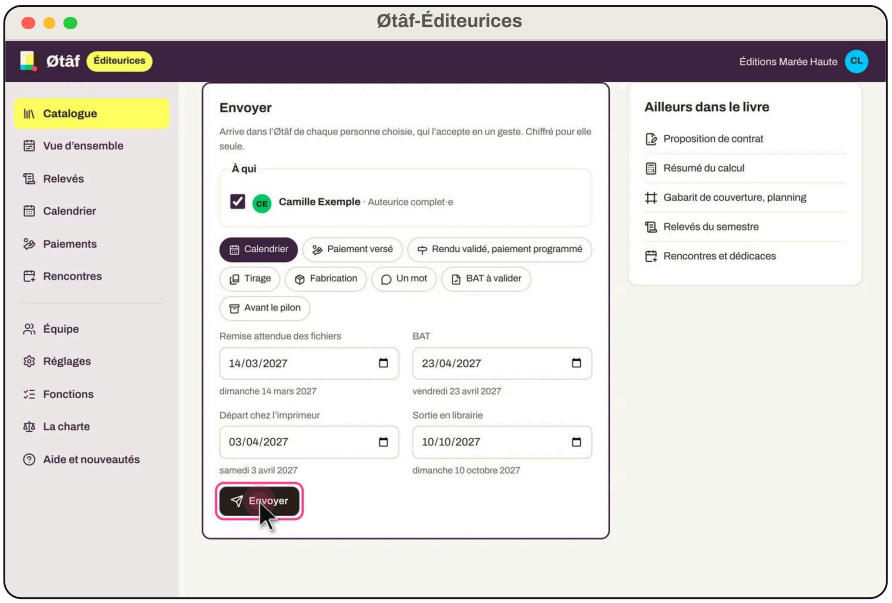
Dans **Suivi**, le dernier point d'étape envoyé par l'auteurice : l'avancement étape par étape, et son mot. Vous ne voyez que ce qu'iel a choisi de partager, quand iel le décide.



3

Envoyer à l'auteurice

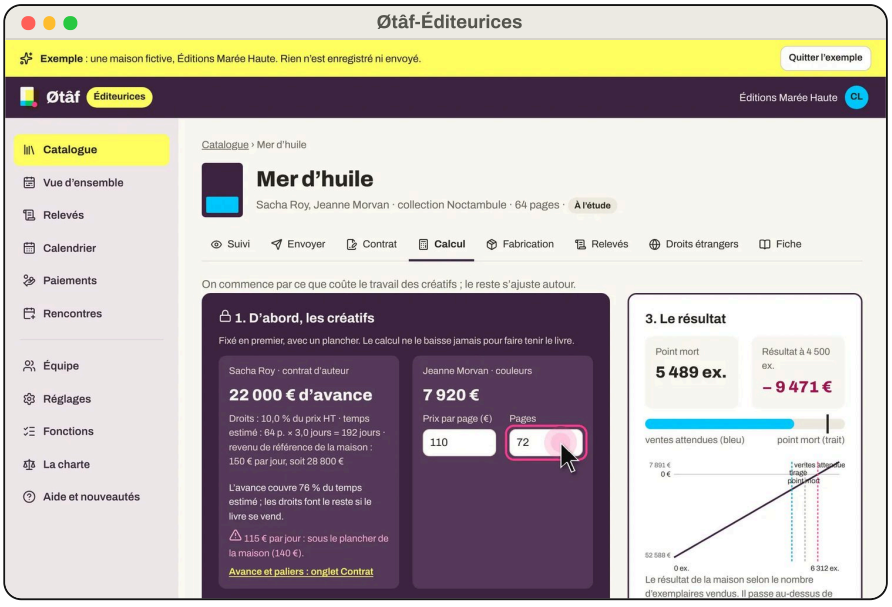
Envoyer : choisissez à qui, puis quoi (le calendrier, un paiement versé, un rendu validé, le tirage, la fabrication, un mot, un BAT à valider, avant le pilon). Ça arrive dans son Øtâf, chiffré, et iel l'accepte en un geste.



4

Le calcul du livre

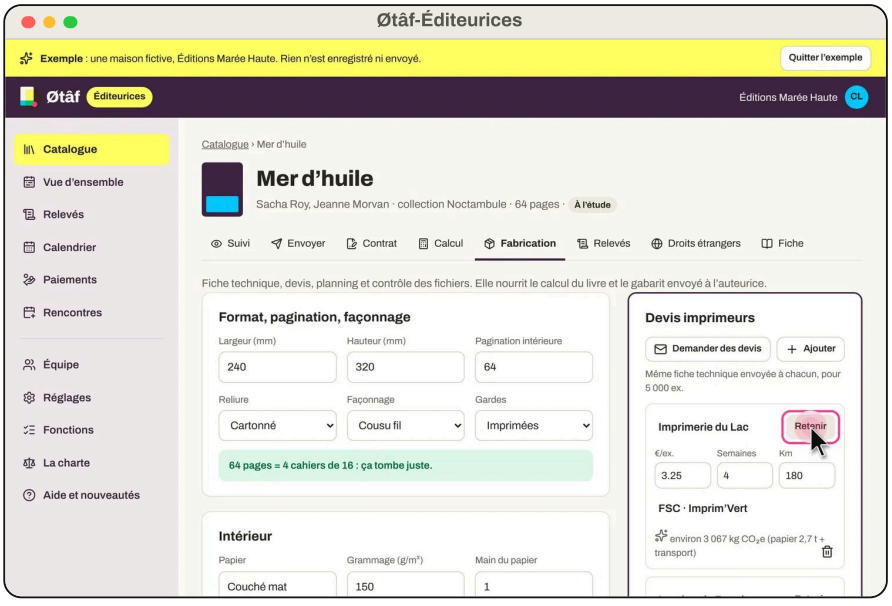
Calcul : on commence par ce que coûte le travail des créatifs, avec un plancher ; le reste s'ajuste autour. Changez une valeur : le point mort et le résultat se recalculent.



5

La fabrication

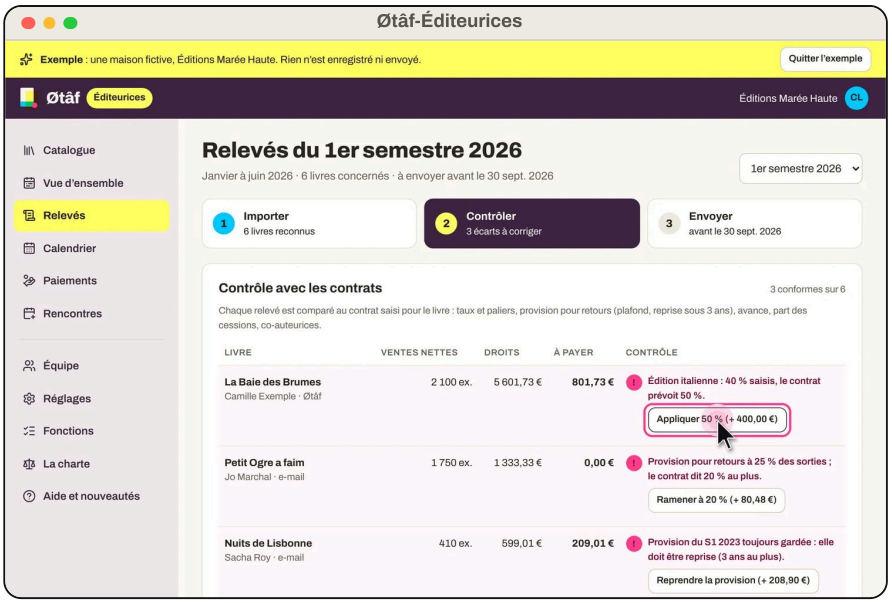
La fiche technique, les devis des imprimeurs à comparer (« Retenir » celui que vous gardez), le planning et le contrôle des fichiers. Elle nourrit le calcul et le gabarit envoyé à l'auteurice.



6

Les relevés du semestre

Importer, contrôler, envoyer : chaque relevé est comparé au contrat (taux, paliers, provision pour retours). Un écart se corrige d'un clic, avant l'envoi.



7

Les paiements

Les échéances d'avance de tous les livres. **Payée** prévient l'auteurice : iel le note reçu dans Øtâf en un geste.

> Si l'auteurice a relié BAA à Øtâf, ce paiement, une fois accepté, arrive aussi dans son budget, sans passer par un site.

